



clbc

للخدمات المجتمعية

ترخيص رقم 5228

clbc

للخدمات المجتمعية

الوصف الوظيفي للمراجع الداخلي
لجمعية عطاء للخدمات المجتمعية

المحتويات

المراجع الداخلي	3
المهام والمسؤوليات الأساسية:	3
المسؤوليات:	3
اعتماد مجلس الإدارة	4

- إجراء عمليات المراجعة الداخلية:
- تقييم العمليات والإجراءات داخل المؤسسة للتأكد من فعاليتها وامتثالها للمعايير.
- تحليل البيانات المالية:
- مراجعة السجلات المالية وتحليل البيانات لاكتشاف أي أخطاء أو تباينات.
- مراقبة الامتثال:
- ضمان التزام الإدارات المختلفة بالقوانين واللوائح والسياسات المؤسسية.
- إعداد التقارير التفصيلية:
- تقديم تقارير دقيقة توضح نتائج المراجعات والملاحظات والتوصيات للإدارة العليا.
- اقتراح التحسينات:
- تقديم توصيات لتحسين العمليات والإجراءات لتعزيز الكفاءة وتقليل المخاطر.
- المتابعة والتقييم المستمر:
- مراقبة تنفيذ التوصيات السابقة والتأكد من تحسين الأداء العام.
- التواصل مع الإدارة:
- التنسيق مع الإدارات المختلفة لفهم العمليات وتحديد مجالات التحسين.

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد الوصف الوظيفي المراجع الداخلي بجمعية عطاء للخدمات المجتمعية في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته..25.. المنعقدة بتاريخ 20\03\1446 هـ الموافق 13/09/2025م.

1- رئيس مجلس الإدارة طارق بن عبدالله الفياض	2- نائب رئيس مجلس الإدارة عمر بن صالح العتيبي	3- عضو مجلس الإدارة – المشرف المالي نصير عبداللطيف بن سالم الكليب
4- عضو مجلس الإدارة عبدالرحمن بن أحمد السبيعي	5- عضو مجلس الإدارة صالح بن أحمد الماضي	6- عضو مجلس الإدارة عادل بن خليفة العساف
7- عضو مجلس الإدارة فهد بن وسيم الكليب	8- عضو مجلس الإدارة عبدالله بن ناصر العيد	9- عضو مجلس الإدارة حمد بن علي الحربي
10- عضو مجلس الإدارة خليل بن إبراهيم الخالدي	11- عضو مجلس الإدارة شعاع بنت عبدالله الحربي	