صورة تحتوي على الخط, نص, رمز, الرسومات

قد يكون المحتوى المعد بواسطة الذكاء الاصطناعي غير صحيح.

**5228 ترخيص رقم**



[اجذب انتباه القارئ باستخدام اقتباس كبير من المستند أو استخدام هذه المساحة للتأكيد على نقطة أساسية. لوضع مربع النص هذا في أي مكان بالصفحة، فقط قم بسحبه.]

سياسة جمع التبرعات

لجمعية عطاء للخدمات المجتمعية

**المحتويات**

المقدمة .................................................................................................................................................................3

النطاق.....................................................................................................................................................................3

البيان.......................................................................................................................................................................3

تضمن الجمعية وكل ما يتبعها على أن...................................................................................................................3

مقياس التحويل من نسبة إلى درجه.........................................................................................................................4

المسؤوليات............................................................................................................................................................4

اعتماد مجلس الإدارة .............................................................................................................................................5

**مقدمة**:

الغرض من هذه السياسة التعريف بالمبادئ والإرشادات الخاصة لجمع الموارد المالية من مختلف المصادر للجمعية.

**النطاق**:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة في جمع التبرعات والمسؤوليات المحددة لجامعي التبرعات ومانحيها، وفيما يتعلق باستخدام الأموال والمسؤولية عنها.

**البيان**:

**تضمن الجمعية وكل ما يتبعها على أن:**

* تعمل على الدوام بطريقة تتسم بالعدالة وبالأمانة والاستقامة والشفافية.
* تلتزم الجمعية في جميع أنشطتها، بقوانينها السارية ولوائحها وبمبادئها وممارساتها.
* يعتبر مجلس إدارة الجمعية أنفسهم مسؤولين أمام من قدموا إليهم الأموال، وعليهم الامتناع عن استخدام الرسائل أو الرسوم والصور التي تستغل بؤس الإنسان، أو تمس، بأي شكل من الأشكال، بكرامته.
* لا يستغل منسوبو الجمعية موقعهم لتحقيق منفعة شخصية. وعليهم ألا يقبلوا كتعويض سوى أجرهم أو الأتعاب المحددة لهم.
* تلتزم الجمعية بأي لائحة تصدر من الجهات المشرفة عليها، بشأن حقوق المتبرعين. ويحق للمتبرعين، أولا وقبل كل شيء، الحصول في حينه على المعلومات الكاملة عن كيفية استخدام أموالهم.
* تُستخدم جميع الأموال التي تم جمعها في الأغراض الذي جُمعت من أجلها، وذلك خلال الفترة الزمنية التي اتفق عليها.
* تبقى مصاريف جمع التبرعات في جميع الحالات محصورة في نسبة مئوية من الدخل مقبولة عامة داخل أوساط مهنة جمع التبرعات ومن الجمهور. ويكون هناك توازن مناسب بين التكاليف والدخل والجودة.

مصاريف جمع التبرعات: هي جميع المبالغ التي تنفقها الجمعية من أجل حث المجتمع للتبرع لصالح أنشطتها وبرامجها واستدامتها.

المصاريف التشغيلية= المصاريف الإدارية + مصاريف البرامج + الإعانات + الاهلاك.

المعادلة =

نسبة مصاريف جمع التبرعات

المصاريف التشغيلية

×

100



مثال: تشير القوائم المالية لجمعية أهلية إلى أنها صرفت 160,000 ريال لجمع التبرعات، بينما كانت مصاريفها التشغيلية 1,000,000 ريال، ولحساب نسبة جمع التبرعات نقسم مصاريف جمع التبرعات على المصاريف التشغيلية.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| النسبة | 0% - 10% | 11% - 15% |  | 16% - 20% | 21% - 25% | %25 > |
| الدرجة | 10 | 7.5 |  | 5 | 2.5 | 0 |

**مقياس التحويل من نسبة إلى درجة**

160,000/1,000,000 = 0.16 وبالضرب بـ 100 = 16%، وبالرجوع لجدول مقياس التحويل نسبة إلى درجة تكون الجمعية قد حصلت على 5 درجات في معيار نسبة جمع التبرعات.

* يطبق نظام محاسبي معترف به لتتبع حركة التبرعات ومراقبتها. وإعداد تقارير دقيقة في حينه ونشرها علنا، متضمنة المبالغ التي تم جمعها وكيفية إنفاقها والنسبة الصافية المخصصة للهدف أو للنشاط.

**المسؤوليات:**

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون جمع التبرعات من القطاع العام أو الخاص أو غير الربحي أو من المصادر الأخرى.

ويشجع أولئك الذين يُستخدمون لجمع التبرعات على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

**اعتماد مجلس الإدارة**

تم اعتماد سياسة جمع التبرعات بجمعية عطاء للخدمات في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته..1.. المنعقدة بتاريخ 24 /3 /1445**هـ** الموافق10/10/2023م.

صورة تحتوي على نص, خط يد, رسم بياني, خط

تم إنشاء الوصف تلقائياً

صورة تحتوي على نص, الخط, شعار, الرسومات

تم إنشاء الوصف تلقائياً